

# DISPOSITIF D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE 2020-2021

*Janvier 2021*





Chers élèves, chers parents,

Le contexte sanitaire actuel a conduit les autorités égyptiennes à décréter la fermeture des écoles jusqu'au 20 février prochain. Nos élèves travailleront donc en enseignement à distance à compter du dimanche 10 janvier.

Il est important que le travail proposé aux élèves permette de poursuivre les apprentissages en installant des routines rassurantes, en favorisant l'autonomie et en faisant en sorte que le cadre scolaire à distance proposé puisse être tenu par les élèves dans la durée.

Le dispositif que nous vous proposons ci-après est susceptible de connaître des évolutions pendant la période de fermeture de l'établissement. Nous travaillerons régulièrement avec les équipes pédagogiques à l'améliorer.



## MODALITÉS D'ENSEIGNEMENT

- Les enseignants proposeront des temps de travail synchrones (en direct), grâce à l'outil Microsoft Teams. Les séances de travail en ligne seront quotidiennes dès la petite section de maternelle.
- Les professeurs assurent aussi la continuité pédagogique par **des temps de travail asynchrones**. Chaque enseignant communiquera aux familles et aux élèves un programme d'activités à réaliser par l'élève. Ce programme sera réparti sur la semaine, du dimanche au jeudi
- Pour les classes de maternelle, l'école distribuera aux familles des livrets d'activités imprimés. Les modalités de distribution vous seront communiquées très rapidement.

## EMPLOI DU TEMPS DES ELEVES

### ▪ Maternelle

Au moins deux séances en ligne par jour + travail sur livret d'activités remis par l'école.

Des ateliers de lecture en ligne seront également organisés

### ▪ Élémentaire

Au moins deux séances en ligne par jour avec l'enseignant de la classe + une séance avec l'enseignant d'arabe. Les activités seront donnés par l'enseignant. Des séances en groupes restreints pourront compléter les séances classe entière

### ▪ Secondaire

Les emplois du temps des collégiens ont été aménagés pour permettre une répartition entre travail synchrone et asynchrone. Ils prévoient entre 18h et 25h de travail en ligne avec les enseignants.

Les emplois du temps des classes de lycée n'ont pas été aménagés et s'appliqueront selon le schéma habituel

## TRAVAUX D'ÉLÈVES

- ❑ Pour les travaux des élèves, l'enseignant demandera l'envoi de travaux **par courriel ou sur Google Drive**. Il est indispensable que les élèves respectent le calendrier de retour des travaux demandés

## LES PRINCIPAUX OUTILS UTILISÉS



Nous avons privilégié les outils numériques habituellement utilisés par les enseignants et les élèves. Les enseignants communiqueront aux élèves les outils choisis.

COMMENT L'ENSEIGNANT TRANSMET DES RESSOURCES À L'ÉLÈVE ?	
OUTILS	MODALITÉS
<b>Mon ecole.fr</b>	C'est l'outil utilisé par les professeurs de l'élémentaire (CP au CM2)
<b>Par courriel</b>	L'élève reçoit des ressources via l'adresse email des parents (maternelle) et/ou sur son adresse LVNG (CP à terminale)
<b>Google Drive Google Classroom</b>	L'enseignant peut transmettre des ressources via le DRIVE Google ou Google Classroom (secondaire, programme arabe et anglais primaire)
<b>Google Form</b>	L'enseignant peut transmettre des questionnaires afin de s'assurer que l'élève a bien compris la leçon ou pour évaluer les connaissances.

COMMENT L'ENSEIGNANT MET EN PLACE UNE VISIOCONFÉRENCE ?	
OUTILS	MODALITÉS
<b>Microsoft Teams</b>	Pour les élèves du secondaire et de l'élémentaire, l'application Teams et la configuration nécessaire à la connexion sont disponibles sur toutes les tablettes élèves. Pour les élèves de maternelle, nous allons transmettre prochainement un tutoriel aux parents pour expliquer les modalités de connexion.

# LES RÈGLES DE LA VISIOCONFÉRENCE



**Nous vous remercions de veiller aux points suivants lors de la connexion de votre enfant à des visioconférences :**

1. Avoir une tenue et une attitude appropriées, dans un cadre de travail et un environnement sonore adaptés.
2. Rejoindre la séance caméra activée et microphone coupé.  
N'ouvrir le microphone qu'avec l'autorisation de l'enseignant.
3. Rejoindre la séance à l'heure et se déconnecter à la fin de la séance (pas de conversations privées).
4. Ne pas manger pendant la séance.
5. Rester respectueux de chacun en toutes circonstances.

Le droit à l'image des enseignants et des autres élèves doit être respecté. Il est interdit de capter l'image d'une personne sans qu'elle n'ait donné son accord préalable. Cf. charte informatique

# ACCOMPAGNER SON ENFANT



## PENDANT LE TRAVAIL SYNCHRONE

- Nous vous remercions de rester disponible pour assister techniquement votre enfant pendant ses temps de connexion.
- Il vous est demandé de ne pas interférer dans les échanges entre votre enfant et l'enseignant.
- Nous vous remercions de vous assurer que votre enfant a préparé son matériel à l'avance.

## PENDANT LE TRAVAIL ASYNCHRONE

- Encouragez votre enfant à travailler en autonomie lorsque l'enseignant le demande (exercices, évaluations...).

## POUR LES ÉCHANGES DE COURRIELS AVEC L'ENSEIGNANT

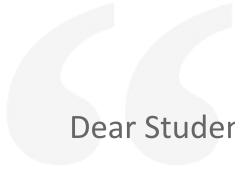
- Au vu du nombre de messages que l'enseignant doit traiter, nous vous invitons à limiter vos courriels aux questions essentielles.
- Nous vous remercions de prendre en compte le délai nécessaire à l'enseignant pour vous répondre .



# DISPOSITIF D'ENSEIGNEMENT À DISTANCE 2020-2021

*Janvier 2021 (English version)*



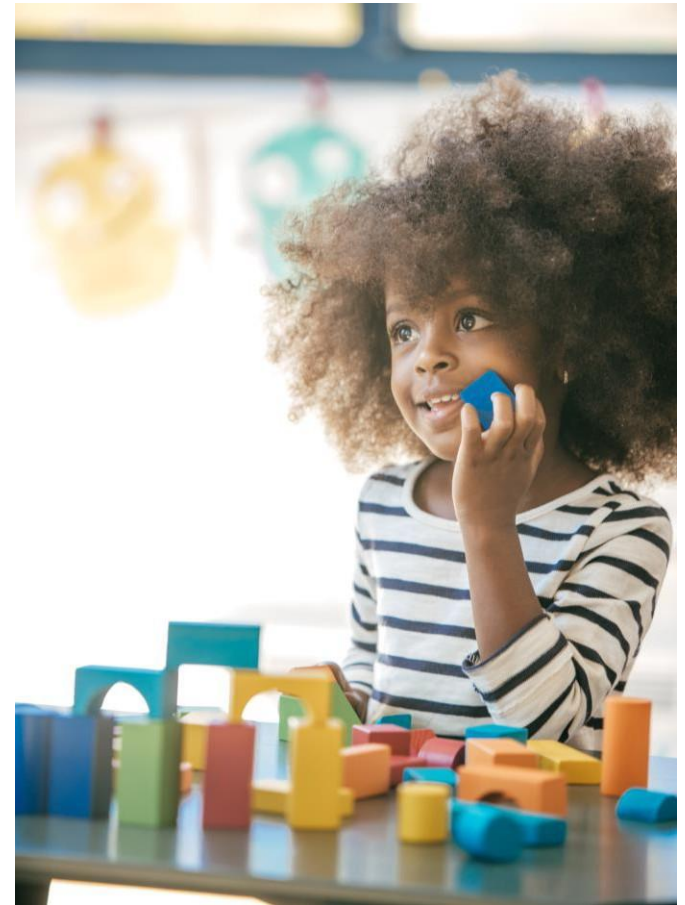


Dear Students and Parents,

The current health context has led the Egyptian authorities to order the closure of schools until February 20. Our students will therefore work in distance learning as of Sunday, January 10.

It is important that the work offered to the students allows them to continue learning by setting up reassuring routines, promoting autonomy and ensuring that the proposed distance learning framework can be maintained by the students over time.

The system that we propose below is likely to evolve during the period when the school is closed. We will work regularly with the pedagogical teams to improve it.





## TEACHING MODALITIES

- The teachers will offer live (synchronous) working times with the Microsoft Teams tool. The online work sessions will be daily starting in the small kindergarten section.
- The teachers will also ensure pedagogical continuity through asynchronous work times. Each teacher will communicate to the families and students a program of activities to be carried out by the student. This program will be spread over the week, from Sunday to Thursday.
- For kindergarten classes, the school will distribute printed activity booklets to families. You will be informed of the distribution methods very soon.

## STUDENT TIMETABLE

### Kindergarten

At least two online sessions per day + work on activity booklet given by the school. Online reading workshops will also be organized

### Elementary

At least two online sessions per day with the class teacher + one session with the Arabic teacher. The activities will be given by the teacher. Small group sessions may complement the whole class sessions.

### Secondary

College students' schedules have been adjusted to allow for a division between live and asynchronous work. They provide for between 18h and 25h of work in line with the teachers.

The high school class schedules have not been adjusted and will be applied according to the usual schedule.

## STUDENTS' WORK AND ASSIGNMENTS

- ❑ For student work, the teacher will ask for assignments to be sent by email or on Google Drive. It is essential that students adhere to the timetable for the return of assignments.

## MAIN TOOLS USED



We have favoured the digital tools usually used by teachers and students. The teachers will communicate the chosen tools to the students.

HOW DOES THE TEACHER PASS ON RESOURCES TO THE STUDENT?	
TOOLS	MODALITIES
<b>Mon ecole.fr</b>	This is the tool used by elementary school teachers (CP to CM2).
<b>By mail</b>	The student receives resources via the parents' email address (kindergarten) and/or on his LVNG address (CP to terminal)
<b>Google Drive Google Classroom</b>	The teacher can send resources via the Google DRIVE or Google Classroom (secondary, Arabic program and English primary)
<b>Google Form</b>	The teacher can send out quizzes to ensure that the student has understood the lesson or to assess knowledge.

HOW DOES THE TEACHER SET UP A VIDEOCONFERENCE ?	
TOOLS	MODALITIES
<b>Microsoft Teams</b>	For high school and elementary students, the Teams application and the configuration required for the connection are available on all student tablets. For kindergarten students, we will soon send a tutorial to parents to explain how to connect.

# THE RULES OF VIDEOCONFERENCING



Please note the following points when connecting your child to videoconferences:

- Appropriate attire and attitude, in a suitable working and sound environment.
- Join the session with the camera on and the microphone off. Open the microphone only with the teacher's permission.
- Join the session on time and disconnect at the end of the session (no private conversations).
- Do not eat during the session.
- Remain respectful of everyone in all circumstances.

The image rights of teachers and other students must be respected. It is forbidden to capture the image of a person without their prior consent.  
Cf. computer charter

# SUPPORTING YOUR CHILD



## DURING SYNCHRONOUS WORK

- We thank you for remaining available to provide technical assistance to your child during his or her login times.
- You are asked not to interfere in the exchanges between your child and the teacher.
- Please ensure that your child has prepared his/her material in advance.

## DURING ASYNCHRONOUS WORK

- Encourage your child to work independently when the teacher asks for it (exercises, evaluations...).

## FOR E-MAIL EXCHANGES WITH THE TEACHER

- In view of the number of messages that the teacher has to deal with, we invite you to limit your emails to the essential questions.
- We thank you for taking into account the time required for the teacher to respond.